



Belastingdienst

BIJLAGE 1A – Specificatie van de opdracht

Perceel 1: Cilinders en sleutels

Behorende bij : IUC18-215 Vervanging Sleutelplan

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	3
1.1. <i>Eisen en wensen</i>	3
Hoofdstuk 2. Juridische kaders	4
2.1. <i>Wetgeving.....</i>	4
2.2. <i>Algemene voorwaarden.....</i>	4
Hoofdstuk 3. Specificatie van de opdracht	5
3.1. <i>Algemene eisen.....</i>	5
3.1.1. <i>Verzekering</i>	5
3.1.2. <i>Business Etiquette.....</i>	5
3.1.3. <i>Integriteit.....</i>	5
3.2. <i>Prijsstelling.....</i>	5
3.3. <i>Kwalitatieve eisen</i>	5
Hoofdstuk 4. Elektronisch factureren.....	7
4.1. <i>E-factureren</i>	7

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de Eisen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Openbare Europese Aanbesteding. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

1.1. Eisen en wensen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

Aan eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en wordt de inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium).

De wensen worden inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie en zijn te vinden in het Beschrijvend document.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen en wensen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	Gunningseisen
	Aan een gunningseis moet worden voldaan op het moment van inschrijving. Als niet is voldaan aan een gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan.

Hoofdstuk 2. Juridische kaders

De in Bijlage 2a van het beschrijvend document opgenomen concept Raamovereenkomst kan - alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend - door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties in de Nota('s) van inlichtingen. De wijzigingen en/of de aangepaste overeenkomst zullen/zal de Inschrijvers per nota van inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

Eis 1.	Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst (incl. bijlagen) met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
--------	---

2.1. Wetgeving

De opdracht betreft een levering. Hierdoor is het normale aanbestedingsregime van toepassing. In deze aanbesteding worden de Aanbestedingswet 2012 versie 2016 en de Gids Proportionaliteit in acht genomen.

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De primaire opdracht bestaat uit het leveren van cilinders en sleutels. Verwerken van persoonsgegevens is hiermee niet (mede) onderdeel van de primaire opdracht. De te contracteren leverancier is daarmee geen Verwerker. Er zal dus geen Verwerkersovereenkomst worden opgesteld.

2.2. Algemene voorwaarden

De ARIV 2018 is van toepassing op de Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 3. Specificatie van de opdracht

Het gehele sluitplan van de Belastingdienst moet worden vervangen. Het gaat hierbij om de buiten- en de binnenschil. De buitenschil beslaat alle sloten aan de buitenkant het pand en de binnenschil beslaat alle sloten in het pand. De buitenschil van 24 panden is reeds vervangen door SSO CFD unit Huisvesting, Facilitaire ontwikkeling en Arbo. Dit is volledig afgerond. De buitenschil van deze panden zal dus geen deel uitmaken van deze Aanbesteding.

Momenteel moet van de ongeveer 45 panden de buitenschil worden vervangen en van alle panden de binnenschil. Het gaat hierbij om ten minste 69 panden verspreid over Nederland waarbij waarbij ongeveer 6.000 cilinders en een beperkt aantal sleutels benodigd zijn. Dit aantal is bij benadering. Van de panden is nog onbekend hoeveel cilinders en sleutels daar benodigd zijn. Dit zal middels een interne inventarisatie duidelijk worden. Daarnaast kunnen er nog wijzigingen optreden in de hoeveelheid panden en specifieke panden vanwege sluitingen of opening van nieuwe panden.

3.1. Algemene eisen

In deze paragraaf zijn algemene eisen opgenomen. De bepalingen in deze paragraaf hebben allemaal specifiek betrekking op de uitvoeringsperiode van de aanbesteedde opdracht.

3.1.1. Verzekering

Eis 2.	Gezien de aard van de werkzaamheden acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat Inschrijver verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid, dan wel bereid en in staat te zijn om bij gunning zich voor beroepsfouten te verzekeren met een adequate dekking, gedurende ten minste de looptijd van de opdracht. Op daartoe strekkend verzoek verstrekt de winnende Inschrijver bewijs van adequate verzekering dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is de bij gunning af te sluiten.
--------	---

3.1.2. Business Etiquette

Eis 3.	Inschrijver conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in Bijlage 3.
--------	--

3.1.3. Integriteit

Eis 4.	Inschrijver handelt conform de integriteitsregels als zijn opgenomen in Bijlage 4.
--------	--

3.2. Prijsstelling

Eis 5.	Alle met de levering gemoeide kosten zijn verwerkt in de Prijs. De Prijs is daarmee een all-in Prijs voor de gehele Opdracht.
--------	---

Eis 6.	De volgende betalingstermijn is van toepassing: - bij gunning 40% van de opdrachtwaarde; - na de helft van de levering van de initiële uitvraag, 20% van de opdrachtwaarde; - na volledige levering van de initiële uitvraag, 40% van de opdrachtwaarde.
--------	--

3.3. Kwalitatieve eisen

Eis 7.	Aflevering zal geschieden per locatie op locatie. Cilinders dienen gecertificeerd te zijn en te voldoen aan ten minste weerstandsklasse zwaar (SKG**), afhankelijk van zonering weerstandsklasse extra zwaar (SKG***) en moeten voldoen aan de volgende normen: - BRL 3104:2012 Certificering hang- en sluitwerk - NEN-EN 5089:2009 Inbraakwerend hang- en sluitwerk - Classificatie, eisen en beproevingsmethoden - NEN-EN 1303:2015 Tevens moeten cilinders beschikken over boor/uittrekbeveiliging en anti-slagpickvoorziening aan beide zijden.
--------	---

Eis 8.	De Opdrachtnemer dient ten minste de volgende typen cilinders met bijbehorende sleutels te kunnen leveren: a. Standaard (enkele/dubbele cilinder) b. Verlengde cilinder c. Speciaal type cilinder (bijvoorbeeld knop-cilinder en elektronische cilinders)
Eis 9.	De cilinders en sleutels moeten gedurende de eerste tien (10) jaar probleemloos werken.
Eis 10.	Opdrachtnemer gaat akkoord dat niet werkende cilinders kosteloos worden vervangen en geretourneerd. Het vervangen moet plaatsvinden binnen zes (6) weken.
Eis 11.	Opdrachtnemer levert een planning op voor op te leveren cilinders en sleutels.
Eis 12.	Na levering van de cilinders levert de Opdrachtnemer het (de) sleutelcertifica(a)t(en) van de bijbehorende sleutels aan de contractmanager van Opdrachtgever. Deze wordt daarbij eigendom van de Opdrachtgever.
Eis 13.	Cilinders en sleutels moeten een juridische bescherming hebben van minimaal tien (10) jaar op het kopiëren, bijmaken en bijleveren van cilinders en sleutels geborgd middels het sleutelcertificaat. Het geleverde sleutelcertificaat dient als eigendomsbewijs voor het kunnen (na)bestellen van cilinders en sleutels van het sluit- en sleutelplan.
Eis 14.	Opdrachtgever heeft het exclusieve recht om componenten zoals cilinders, mono-, hoofd- en generale hoofdsleutels en bijzonder cilinders na te bestellen.
Eis 15.	Opdrachtnemer kan binnen vijf (5) werkdagen sleutels en binnen zes (6) weken cilinders bijleveren op afroep. Indien gedurende de looptijd van het contract in jaar 1, 2, 3 of 4 de bovenstaande levertijden niet worden gehaald, dan is er sprake van in gebreke blijven. In dat geval geldt er een boete van € 250,00 voor iedere kalenderdag dat de levering te laat wordt ontvangen, met een maximum van € 5.000,00 per order.
Eis 16.	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de cilinders en sleutels te leveren conform de bestelling, ook bijvoorbeeld bij vervanging van een niet-werkende cilinder of sleutel, waarbij een specifiek type cilinder of sleutel benodigd is.

Hoofdstuk 4. Elektronisch factureren

De Belastingdienst werkt met elektronisch factureren. In dit hoofdstuk wordt meer informatie gegeven over het e-facturatieproces.

4.1. E-factureren

Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden aangemaakt en automatisch worden verwerkt in het andere systeem.

Voor het verzenden worden de volgende mogelijkheden geboden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid
- Directe koppeling met Digipoort
- E-factuur indienen vanuit uw (Boekhoud)softwarepakket via Simpler Invoicing
- E-factureren via een dienstverlener die een directe koppeling heeft met Digipoort.

NB: Om elektronisch te kunnen factureren zijn ten minste de volgende gegevens nodig:

- Naam en adres van de Inschrijver;
- Het KvK-nummer van de Inschrijver;
- Het btw-nummer van de Inschrijver;
- Het bankrekeningnummer (en indien van toepassing de BIC- en IBAN-code) van de Inschrijver;
- Het Overheidsidentificatienummer (OIN) van de Rijksdienst waaraan de factuur wordt gestuurd. De lijst met OIN's wordt bijgehouden door Logius, zie www.logius.nl voor het actuele overzicht;
- Het afleveradres (het adres waar de goederen of diensten zijn geleverd);
- Het bestelnummer (bestaat uit totaal 10 cijfers (41xxxxxxx of 45xxxxxxx));
- Contactpersoon (de persoon die de bestelling heeft geplaatst);
- Artikelcode (indien van toepassing);
- De omschrijving van de bestelde/geleverde goederen of diensten;
- De bestelde/geleverde hoeveelheid;
- De prijs per eenheid.

Eis 17.	Inschrijver verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door de Aanbestedende dienst gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
----------------	---

Eis 18.	Inschrijver start direct na de gunning het aansluitproces op e-factureren via één van de door de Aanbestedende dienstvoorgeschreven manieren voor e-factureren en informeert de Opdrachtgever over de door Inschrijver gekozen wijze van aansluiten op e-factureren.
----------------	--

Eis 19.	De Rijksoverheid berekent geen kosten aan opdrachtnemers voor aansluiting op en communicatie met DigiPoort. Bij een directe aansluiting op de Digipoort komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan opdrachtnemerszijde voor rekening van de Inschrijver. De kosten die Inschrijver in dit verband nu (en in de toekomst) maakt, zijn voor eigen rekening.
----------------	---

Aansluiten op het factuurportaal van de Rijksoverheid kan de Inschrijver regelen door middel van zelfregistratie via internet.

Aansluiting op DigiPoort voor geautomatiseerde uitwisseling van berichten wordt verzorgd door Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Voor aansluiting op DigiPoort neemt de Inschrijver na gunning contact met hen op via telefoon 0900 555 4555, per e-mail servicecentrum@logius.nl of op www.logius.nl. Op het

aansluiten op DigiPoort zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de Inschrijver worden geaccepteerd.

Bij keuze voor Simpler Invoicing of voor het inschakelen van een dienstverlener neemt de Inschrijver na gunning zelf contact op met de partij naar keuze.

Nadere informatie over e-factureren kunt u vinden in de bijgevoegde brochure 'Brochure e-factureren Rijksoverheid' (Bijlage 5). Meer informatie is ook verkrijgbaar bij de Rijks-brede helpdesk e-factureren, via helpdesk-efactureren.nl